

**Ministero dell’Interno**

Dipartimento per le Libertà Civili e l’Immigrazione

**FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE**

**2014-2020**

**Dichiarazione di Attivazione della Procedura di Affidamento - Revisore**

Il/la sottoscritto/a      , Codice Fiscale      , in qualità di Legale Rappresentante/delegato del Beneficiario Capofila/Partner (che ha affida l’incarico)      , comunica l’attivazione della seguente procedura di selezione relativa all’individuazione della figura di Revisore Contabile:

[ ]  Acquisizione sul MEPA;

[ ]  Procedura di gara aperta;

[ ]  Procedura di gara ristretta;

[ ]  Consultazione di almeno 3 preventivi (per importi inferiori a 40.000 €);

[ ]  Consultazione di almeno 5 preventivi (per importi compresi tra 40.000 € e 209.000 €)[[1]](#footnote-1);

[ ]  Selezione comparativa tra Professionisti;

[ ]  Affidamento con motivazione (per importi inferiori a 5.000 €).

 **[spuntare l’opzione utilizzata]**

**Dettaglio della procedura:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Importo base** | **Stazione Appaltante / Ente conferente l’incarico** | **Data di avvio della procedura (pubblicazione del bando/ avviso/ richiesta di preventivo/ CV)** | **Termine finale previsto per la presentazione delle offerte/ candidature** | **Forme di Pubblicità (ad es. sito di pubblicazione avviso)** |
|       |       |       |       |       |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Referente della procedura *(Cognome e Nome)*** |       | **Contatti *(Telefono e mail)*** |            |

**Data e luogo, Firma**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA TABELLA**

* **Importo base:** *inserire il valore complessivo dell’appalto stimato dalla stazione appaltante in relazione ai prezzi di mercato.*
* **Stazione Appaltante / Ente conferente l’incarico:** *inserire la denominazione del soggetto che ha attivato la procedura di selezione.*
* **Data di avvio della procedura (pubblicazione del bando/ avviso/ richiesta di preventivo/ CV):** *inserire la data di pubblicazione del bando, dell’avviso o della richiesta dei preventivi/CV a seconda della modalità di selezione utilizzata.*
* **Termine finale previsto per la presentazione delle offerte/candidature:** *inserire la data di scadenza per la presentazione delle offerte/candidature.*
* **Forme di Pubblicità:** *inserire le modalità di pubblicità utilizzate. Nello specifico:*
* *in caso di pubblicazione di un  bando di gara sulla gazzetta ufficiale europea e nazionale inserire gli estremi della pubblicazione;*
* *in caso di richiesta di preventivi descrivere dettagliatamente le modalità di espletamento di un’indagine di mercato finalizzata all’individuazione degli operatori economici (per esempio pubblicazione di un avviso di manifestazioni di interesse – con annesso link di pubblicazione – oppure  modalità di individuazione dei proponenti, ecc.).*
* *in caso di pubblicazione di un avviso sul sito istituzionale inserire il link della pubblicazione;*
* *in caso di selezione comparativa di professionisti senza procedere all’avviso di cui al punto precedente, descrivere dettagliatamente le modalità di individuazione dei profili consultati (albi professionali, di categoria, ecc.) e i criteri di aggiudicazione.*

***N.B.***

***Al fine di garantire la massima trasparenza, nel caso di selezione comparativa senza bando o avviso, si ricorda che il Beneficiario Capofila/Partner dovrà garantire la tracciatura di tutti i passaggi posti in essere al fine di selezionare i destinatari delle lettere di invito (es. albi consultati, lettere di invito, pec, comunicazioni mail, eventuali rinunce, ecc.).***

1. Nel caso in cui le Amministrazioni Aggiudicatrici siano Autorità Governative Centrali l’importo di 209.000 € viene sostituito da 135.000 €. [↑](#footnote-ref-1)